

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

ПРИКАЗ

18.03.2020

№ 64

**Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 18.03.2020 г. № под-414/20, Решением санитарно- противоэпидемиологической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.03.2020 г. № 19 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», Протоколом совещания у Президента Республики Татарстан Р.Н.Минниханова № 10пр от 14.03.2020 г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции», решением педагогического совета от 18.03.2020 г. № 5, перспективным планом мероприятий по организации и введению дистанционного обучения колледжа от 18.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

При организации образовательной деятельности в связи с временным переходом на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 19 марта 2020 года:

1. Инженерно-педагогическому коллективу, сотрудникам колледжа усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

2. Обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования очной и заочной формы обучения перевести на дистанционное обучение с 19.03.2020. г. до новых распоряжений.

3. При реализации образовательных программ с 19.03.2020 г. предусмотреть:

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде;
- использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и инженерно-педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Назначить ответственными:

- за организацию обеспечения безопасных условий обучения и воспитания зам.директора по УВР Земскому М.М., зам.директора по АХР Мирзянова Р.Т., фельдшера Мухаметьянову Р.Р.;
- за организацию электронного и дистанционного обучения в колледже лиц в соответствии с перспективным планом мероприятий по организации и введению дистанционного обучения;
- за техническое сопровождение системного администратора Дятлова И.А.;
- за консультирование инженерно-педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателей Смирнова А.В., Борисова В.Н., Шафееву Е.Ф.

5. Зам.директора по ОД Ивановой Т.В., зам.директора по УПР Князевой Л.Г. определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

6. Зам.директора по НМР Богдановой Л.Г., методисту Пеньковой Е.И.:

- актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических работников;
- осуществить отбор инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обслуживания и коллективного проектирования.

7. Зам.директора по НМР Богдановой Л.Г., преподавателю Смирнову А.В.:

- разработать для инженерно-педагогических работников, обучающихся и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности рекомендации по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате;
- оказать помощь в организации образовательного процесса в электронных информационно-образовательных системах для инженерно-педагогических работников, не имеющих достаточного опыта использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

8. Администрации колледжа обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

9. Зам.директора по ООД Ивановой Т.В., зам.директора по УПР Князевой Л.Г. до 21.03.2020 г.разработать механизм осуществления контроля и оценки результатов освоения образовательных программ, реализуемых в колледже.

10. Зам.директора по ООД Ивановой Т.В., зам.директора по УПР Князевой Л.Г. зам.директора по НМР Богдановой Л.Г., системному администратору Дятлову И.А. разработать механизм проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Зам.директора по ООД Ивановой Т.В. осуществлять ежедневную корректировку расписания и информировать о нем обучающихся при помощи мобильных средств и технологий.

12. Зам.директора по ООД Ивановой Т.В., зам.директора по УПР Князевой Л.Г. обеспечить внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

13. Старшим мастерам Максимовой Т.С., Смирнову А.В. составить графики прохождения учебных практик с учетом применения индивидуальных занятий, консультаций, подготовить необходимое лабораторное и иное оборудование в лабораториях и мастерских колледжа. Сбор данных в рамках учебной практики производить онлайн.

14. Старшим мастерам Максимовой Т.С., Смирнову А.В. разработать механизм осуществления контроля и оценки результатов прохождения производственной практики на предприятиях города и иных объектах.

15. Старшему мастеру Максимовой Т.С. организовать прохождение учебной практики в группе № 598, производственной практики в группах № 581, 582, 583 в рамках инклюзивного образования с переводом на смешанную форму обучения.

16. Руководителю учебной практики Вафиной В.А. организовать прохождение производственной практики по ПМ.02 «Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов» по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в группе № 553 в период с 26.03.2020 г. по 15.04.2020 г.; руководителю учебной практики Сахбеевой О.В. организовать прохождение производственной практики по ПМ.07 «Выполнение работ по профессии 126675 Повар» по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания в группе № 536 в период с 20.03.2020 г. по 17.04.2020 г. по смешанной форме обучения с использованием индивидуальных консультаций в режиме онлайн.

17. Зам.директора по НМР Богдановой Л.Г., системному администратору Дятлову И.А. осуществлять консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, техническую поддержку реализации дистанционных образовательных технологий, технологий электронного обучения.

18. Зам.директора по УВР Земковой М.М. осуществлять разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции

19. Зам.директора по УВР Земковой М.М. организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

20. Зам.директора по УВР Земской М.М., социальному педагогу Петровой А.А. обеспечить необходимую помощь материально незащищенным обучающимся в получении недостающей техники для дистанционного обучения.

21. Зам.директора по УВР Земковой М.М., кураторам и мастерам производственного обучения учебных групп провести разъяснительную работу с обучающимися о переходе на дистанционное обучение и необходимости выполнения обучающимися регулярной учебной работы, организовать контроль за местонахождением обучающихся колледжа.

22. Коменданту общежития Почубут В.С. создать условия обучающимся, проживающим в общежитии.

23. Фельдшеру Мухаметьяновой Р.Р. организовать работу согласно плана мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, в том числе коронавирусной инфекции и приказа по колледжу.

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.С.Маслов

С приказом работник ознакомлен
Л.Г. Князева

Т.В. Иванова

Л.Г. Богданова

М.М. Земскова

Р.Т. Мирзянов

Т.С. Максимова

А.В. Смирнов

Е.И. Пенькова

ИА Лягпов

Р Р Мухаметьянова

В. С. Понебут

А. А. Петрова

О В. Сахбеева

В. А. Вадуца